****

**Plataforma de Administración Electrónica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Análisis de implementación del procedimiento: 99-01 Subsanación y cotejo | | | | | |
|  | **Versión:** | 1.0 | **Fecha:** | 15/01/2018 |  |

**Control de Comprobación y Aprobación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento:** | cGS-UAM-Análisis de Implementación 02-12 Ayuda para Estudios Universitarios.docx |
| **Revisión:** | 2.0 |
| **Fecha:** | 15/01/2.018 |

**Realizado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Autor** | **Cargo** |
| 15/01/2.018 | Jose L. García |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Aprobado** **por** **UAM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Autor** | **Cargo** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Registro de cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fecha** | **Descripción** |
| 0 | 15/01/2.018 | Creación. |
| 1 | 22/09/2021 | Modificación. |
|  |  |  |
|  |  |  |

ÍNDICE

[**ÍNDICE 3**](#_Toc31887889)

[**1. INTRODUCCIÓN 4**](#_Toc31887890)

[**2. ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO 5**](#_Toc31887891)

[**3. FLUJO DE TRABAJO 7**](#_Toc31887891)

[**4. ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO 9**](#_Toc31887892)

# **INTRODUCCIÓN**

El objeto de este procedimiento es la corrección de errores a la hora de entregar documentación

# **ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO**

## **Actores**

* Cualquier involucrado en el proceso padre que llame a este subproceso.

## **Sistemas externos**

* Gestión de Identidades de la UAM: es un sistema LDAP que contiene toda la información institucional acerca de cada identidad activa de la comunidad universitaria.

También mantiene una rama donde se replica la estructura jerárquica de la Universidad en clave de roles. En esta estructura se encuentran todos los roles que utiliza la PAe, junto con los usuarios asignados a cada uno de ellos.

* Cl@ve: la PAe utiliza Cl@ve para la autenticación por parte de todo aquel usuario que no pertenezca a la comunidad universitaria de la UAM o que, perteneciendo a ella, desee utilizar este método de autenticación.

Para ello, se debe disponer de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido o utilizar las credenciales obtenidas mediante registro en el sistema Cl@ve Identificación.

* GEISER (Gestión Integrada de Servicios de Registro): es la aplicación de registro, que funciona en modo nube, proporcionada por el MINHAFP.   
  Esta aplicación permite la digitalización de la documentación presentada por el ciudadano en las oficinas de atención en materia de registro y posibilita el intercambio de registros en formato electrónico con otros organismos conectados a la plataforma SIR.

La PAe realiza sus asientos, tanto de entrada como de salida, utilizando REGECO, los servicios web de interconexión proporcionados por GEISER.

## **Tipos de Inicio**

A través de otro proceso padre que llame a este

# **Flujo de Trabajo**

Este subproceso se utiliza para valorar la correcta entrega de documentos durante un proceso. Primero se elabora un requerimiento de subsanación, que posteriormente es firmado por el Jefe del centro correspondiente al proceso padre. En caso de estar conforme se pasa a notificar al interesado. En caso de requerirse unicamente el cotejo de los documentos se realiza el cotejo, se comprueba y o bien se desestima el cotejo o bien se da por finalizado el subproceso. En caso de necesitarse la aportación de documentación se abre un plazo para ello, y una vez terminado se pasa a comprobar o bien desestimar los documentos aportados, se notifica al interesado y se da por finalizado el subproceso.